

Принято: На Совете педагогов № 1 от <u>11.03.2020</u>	Утверждаю: Заведующий МКДОУ детский сад № 4 «Светлячок» Приказ № 7 от <u>11.03.2020</u> г. 
---	---

**Положение о кабинете логопеда и психолога
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 4 «Светлячок г. Минеральные
Воды**

1. Общие положения

1.1. Положение о кабинете логопеда и психолога (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 «Светлячок» г. Минеральные Воды (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об Образовании».

1.3. Кабинет является совмещенным для логопеда и психолога и создавался для оказания коррекционной помощи детям дошкольного (5,6-7 лет) возраста нуждающихся в логопедической помощи и для проведения психологической работы с дошкольниками с принятия до прекращения образовательных отношений, а так же для консультирования родителей и проведения психологической коррекционной работы по запросу родителей дошкольников, посещающих данное учреждение.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда и педагога -психолога, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда и педагога-психолога, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Кабинет учителя- логопеда и педагога-психолога является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.6. Непосредственное руководство работой кабинета учителя- логопеда и педагога-психолога осуществляется администрацией Учреждения.

2. Комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленности

2.1. Прием детей в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании соответствующего заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующего по Учреждению.

3. Организация деятельности кабинета учителя- логопеда и педагога-психолога

3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда и педагога-психолога с воспитателями, специалистами Учреждения.

3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы является ОД, которая проводится в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда и педагога- психолога.

3.3. Общая продолжительность логопедических и психологических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СанПиН.

3.4. Рабочее время учителя-логопеда составляет 20 (двадцать) часов в неделю. Рабочее время педагога- психолога составляет 18 (восемнадцать) часов в неделю, что составляет 0,5 ставки

3.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи с 10-12 детьми. Нагрузка педагога-психолога на 0,5 ставки предусматривает работу с детьми логопедической группы, работу с детьми подготовительного к школе возраста, наблюдение за адаптацией детей младшего дошкольного возраста к ДООУ, а также индивидуальное консультирование по запросам родителей(законных представителей) и педагогов ДООУ

3.6. Первые две недели учебного года отводятся для полного комплектования группы детей, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году и проведения диагностики.

3.7. Учитель-логопед и педагог- психолог работают пять дней в неделю.

4. Требования к кабинету учителя- логопеда и педагога-психолога

4.1. Кабинет учителя- логопеда и педагога-психолога должен быть изолированным.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются зоны: рабочая зона учителя-логопеда, а также рабочая зона педагога- психолога, зона хранения дидактического и методического материала, учебно-образовательная зона, зона индивидуальных занятий.

5. Оборудование учителя- логопеда и педагога-психолога кабинета

5.1. Оформление и оборудование кабинета учителя- логопеда и педагога-психолога обеспечивает комфортность и multifunctionality.

5.2. В рабочей зоне специалистов размещается:

- письменный стол;
- стул;
- компьютер;
- принтер;

5.3. Зона хранения дидактического и методического материала:

- шкафы, стеллажи, полки для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации.

5.4. В учебно-образовательной зоне:

- наборное полотно;
- настенная азбука;
- настольно-печатные игры;
- дидактический материал, учебно-методические пособия;
- магнитная доска.

5.5. В зоне индивидуальных занятий:

- комплект мебели;
- зеркала для индивидуальной работы;
- настенное зеркало;
- логопедический инструментарий (зонды, шпатели);
- пособия для индивидуальных занятий.

6. Документация кабинета учителя- логопеда и педагога-психолога

6.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы учителя- логопеда и педагога-психолога.

6.2. Рабочие программы учителя-логопеда и педагога- психолога.

6.3. Журналы учета посещаемости детьми занятий учителя-логопеда и педагога-психолога.

6.4. Речевые карты воспитанников.

6.5. Годовые планы работы учителя-логопеда и педагога-психолога на учебный год.

6.6. Перспективные планы работы учителя-логопеда и педагога- психолога на учебный год.

6.7. Календарно-тематические планы деятельности учителя-логопеда и педагога-психолога на учебный год.

6.8. Регламент НОД.

6.9. График работы учителя-логопеда и педагога- психолога.

6.10. Циклограмма деятельности учителя-логопеда и педагога- психолога.

6.11. Журнал учета движения детей.

6.12. Конспекты фронтальных занятий с детьми.

6.13. Тетрадь связи с воспитателями с заданиями по коррекции речевого недоразвития дошкольников группы на данный учебный год.

6.14. Паспорт кабинета учителя-логопеда и педагога- психолога.

6.15. Копии отчетов о проделанной работе за учебный год.

6.16. Журнал консультаций.

6.17. Тетради индивидуальной работы учителя-логопеда с каждым ребенком.

6.18. Журнал профилактической работы.

6.19. Журнал индивидуальной работы (консультаций) педагога-психолога по запросам педагогов, специалистов, родителей (Законных представителей).

7. Ответственность за кабинет

7.1. Учитель-логопед и педагог-психолог должны постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

7.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации Учреждения.

8. Инструкция по безопасности учителя-логопеда

8.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

8.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

8.3. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

8.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

8.5. Перед началом работы необходимо:

- тщательно вымыть руки;
- подготовить для работы всё необходимое;
- произвести стерилизацию логопедических зондов.

8.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;
- информировать медицинскую сестру о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- вести необходимую документацию;
- следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;
- лекарства, дезинфицирующие средства – хранить в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте;

8.7. Запрещается:

- удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;
- оставлять детей без присмотра.

9. Инструкция по безопасности педагога -психолога

9.1. педагог-психолог должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

9.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

9.3. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

9.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

9.5. Перед началом работы необходимо:

- тщательно вымыть руки;
- подготовить для работы всё необходимое;
- произвести стерилизацию логопедических зондов.

9.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- информировать медицинскую сестру о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- вести необходимую документацию;
- следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;
- лекарства, дезинфицирующие средства – хранить в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте;

9.7. Запрещается:

- удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;
- оставлять детей без присмотра.