

П Р И К А З

«09» января 2024 г.

№ 2-од

1. Создать **бракеражную комиссию** МКДОУ д/с №4 «Светлячок» в следующем составе:
 - Михайленко Н.В., заведующая ДОУ, председатель
 - Мустофаева И.О., повар
2. Включить в состав бракеражной комиссии Исупову Светлану Владимировну, медицинскую сестру ГУЗ ЦРБ
3. Обязанности по ведению журнала бракеража готовой продукции возложить на **Соколову Анну Александровну**, кладовщика МКДОУ д/с №4 «Светлячок».
4. Обязанности по ведению журнала бракеража сырой продукции возложить на **Соколову Анну Александровну**, кладовщика МКДОУ д/с №4 «Светлячок».

§2

1. Утвердить **график питания** воспитанников в соответствии с режимом дня по возрастным группам.

2. Поварам строго соблюдать график выдачи питания с пищеблока.

Срок: постоянно, отв. – повар Мустофаева И.О.

Повар Подгорная О.И.

§3

1. Включить в график питания сотрудников в соответствии с поданными заявлениями.
2. Ежедневно составлять меню – требование на питание сотрудников с включением в него первого блюда, хлеба и чая без сахара. Отпуск и закладку продуктов производить в соответствии с садовскими нормами.

§4

Обязанности по составлению меню- требования возложить на **Соколову Анну Александровну**, кладовщика МКДОУ д/с №4 «Светлячок».

§5

Заместителю заведующей по ФЭВ, Подирягиной Е.А., производить ежедневный расчёт стоимости питания на одного ребёнка в соответствии с меню – требованием. Меню- требование представлять на утверждение после расчёта стоимости питания

Срок: постоянно, отв. – заместитель заведующей по ФЭВ Подирягина Е.А.

§6

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: производственная необходимость.

Зав.МКДОУ



Н.В. Михайленко

