

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива

МКДОУ детский сад № 4 «Светлячок»
г. Минеральные Воды

Протокол № 2 от "10" апреля 2024 г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МКДОУ детский сад № 4 «Светлячок»

г. Минеральные Воды

_____ Е.В. Чикунова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ детский сад № 4 «Светлячок»
г. Минеральные Воды

_____ Н.В. Михайленко

приказ № _____ -од от "10" апреля 2024г

**Положение
об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида
№4 «Светлячок» г. Минеральные Воды**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды (далее - Положение) разработано на основании Приказа управления образования администрации Минераловодского городского округа №241 от 05 апреля 2024 года «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края», в соответствии с примерным Положением об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и определяет механизм оплаты труда в казенных учреждениях.

Положение является обязательным для казенных учреждений.

2. Система оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и

надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты разрабатываются МКДОУ детским садом №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды применительно только к работникам данного учреждения, предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3. Размеры должностных окладов и ставок заработной платы работников МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды устанавливаются согласно требованиям настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4. Штатное расписание казенного учреждения утверждается руководителем МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края и включает в себя все должности работников данного учреждения. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников казенного учреждения, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.

5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды согласно Положению.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды согласно Положению.

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

9. Фонд оплаты труда казенного учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Минераловодского муниципального округа, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений.

10. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положением об оказании материальной помощи работникам казенного учреждения.

11. В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников казенных учреждений

2.1. Должностные оклады работников казенных учреждений по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя:

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|----------|------------------------|----------------------------|
| | | Группа по оплате труда |
| | | |

| | | руководителей | | | |
|----|------------------------------------------------------|---------------|----|-----|----|
| | | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Заместитель руководителя (директора, заведующего) | 22 342 | | | |

2.1.2. Заместителям руководителей устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников казенного учреждения (без учета заработной платы руководителя казенного учреждения, его заместителей) (далее - предельная кратность) в следующем размере: до 4,0.

Размер установленной предельной кратности является обязательным для включения в трудовой договор.

Соотношение среднемесячной заработной платы для заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников этих организаций (без учета заработной платы руководителя казенного учреждения, его заместителей), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за предыдущий календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, и среднемесячной заработной платы работников казенного учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы заместителей руководителя соответствующего казенного учреждения на среднемесячную заработную плату работников МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды (без учета заработной платы руководителя казенного учреждения, его заместителей). Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников казенного учреждения учитываются выплаты по основной должности заместителей руководителя выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве воспитателя, специалиста; а также выплаты связанные с совмещением должностей. Заработная плата за работу по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитывается.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы заместителей руководителей сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

2.1.3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников

учебно-вспомогательного персонала»:

| № п/п | Квалификационный уровень | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад (рублей) |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | Помощник воспитателя | 6744 |

2.1.4. Ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

| № п/п | Квалификационный уровень | Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей) |
|-------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1 квалификационный уровень | Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; | 9143 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования; | 9693 |
| 3. | 3 квалификационный уровень | Воспитатель; методист; педагог-психолог; | 10311 |
| 4. | 4 квалификационный уровень | Старший воспитатель; старший методист; учитель-логопед (логопед); | 11000 |

2.2. Размеры должностных окладов работников по должностям профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих»:

| Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | | Должностной оклад, рублей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный | Делопроизводитель. | 6933 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|
| уровень | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор по кадрам, техники всех специальностей без категории | 7276 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующие хозяйством | 7407 |

2.4. Размеры окладов рабочих казенных учреждений устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож, уборщик служебных помещений, уборщик территории | 4944 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: машинист по стирке белья, кастаньяша, кладовщик, подсобный кухонный рабочий | 5180 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Повар | 5414 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Повар, рабочий по комплексному обслуживанию здания | 6829 |

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.4.1. Работникам МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, минимальный размер повышения оплаты труда составляет 4 процента тарифной ставки (оклада).

3.6. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.6.1. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Данные доплаты осуществляются сверх МРОТ.

3.6.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6.3. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.6.4.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ.

Работникам МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без

освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

При выполнении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Заработная плата по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы. При установлении размера доплаты за совмещение не включаются компенсационные выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, если данная выплата уже установлена по основной должности. Данные доплаты осуществляются сверх МРОТ.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах образовательного учреждения.

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ устанавливаются при наличии и за счет фонда заработной платы по вакантной должности или должности временно отсутствующего работника.

3.6.4.2. Работникам казенных учреждений за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности, устанавливаются следующие доплаты:

| № п/п | Наименование работ | Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|----------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Педагогическим работникам казенных учреждений за руководство методическими, цикловыми, предметными, психолого-медико-педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями, работникам за работу в аттестационных комиссиях | 15 |
| 2. | Помощникам воспитателей казенных учреждений за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду | 30 |
| 3. | Работникам казенных учреждений за обслуживание вычислительной техники (при отсутствия в штатном расписании должности техника по обслуживанию вычислительной техники) | 50 |
| 4. | Работникам казенных учреждений за выполнение административно-хозяйственных функций при отсутствии в штатном расписании казенного учреждения должности заместителя руководителя по административно-хозяйственной части или заведующего хозяйством | 20 |

Работникам казенных учреждений за наставничество педагогических работников устанавливается доплата 50% к должностному окладу (ставке заработной платы), но не более 5000 рублей.

Компенсационная выплата педагогическим и другим работникам за обслуживание вычислительной техники устанавливается в случае, если выполнение указанных действий не входит в должностные обязанности работника.

3.6.4.3. Выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

| № п/п | Наименование работ | Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|-------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении: работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах) | 20 |
| 2. | За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям и другим педагогическим работникам | 20 |
| 3. | Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов | 20 |

Компенсационные выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются с учетом нагрузки.

Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, начисляется к месячной заработной плате работника сверх установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются казенными учреждениями в пределах имеющихся средств по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с положением по оплате труда работников казенных учреждений.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом

договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.2. В казенном учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Казенные учреждения не могут устанавливать иные выплаты стимулирующего характера.

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов 50 процентов от должностного оклада. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу на педагогические должности в МКДОУ детском саду №4 «Светлячок» г.Минеральные Воды в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Правами молодого специалиста наделяются работники, приступившие к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования уже находясь в трудовых отношениях с работодателем;

- денежные выплаты педагогическим работникам МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г.Минеральные Воды, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в размере 2000 рублей;

- работникам, осуществляющим полномочия по охране труда, контрактного управляющего, по безопасности (электробезопасности, дорожного движения, ГО и ЧС и т.д.), по ведению сайта казенного учреждения и т.д., 50 процентов от должностного оклада с конкретизацией наименования доплаты и ее размера;

- педагогическим работникам за руководство кружковой работой 25 процентов от должностного оклада;

- за организацию и проведение мероприятий (на время организации и проведения) в области образования (физкультуры, культуры, молодежной политики и пр.) краевого, окружного и федерального значения 35 процентов от должностного оклада;

- работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании казенного учреждения 35 процентов от должностного оклада;

- педагогическим работникам казенных учреждений за участие в работе краевых инновационных площадок, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий

20 процентов от должностного оклада;

- работникам казенных учреждений за личный вклад в общие результаты деятельности образовательного учреждения, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий 20 процентов от должностного оклада;

- работникам, ответственным за организацию питания в казенных учреждениях, 20 процентов от должностного оклада, при отсутствии в штатном расписании должностей, в чьи должностные функции входит организация питания.

4.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого казенным учреждением.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и образовательного учреждения в целом.

Примерные показатели
эффективности деятельности педагогических
работников казенных учреждений

| № п/п | Направления | Дошкольное образование |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.) | X |
| 2. | Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | X |
| 3. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | X |
| 4. | Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы | X |
| 5. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | X |
| 6. | Работа с детьми из социально | X |

неблагополучных семей

7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.) X

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МКДОУ детском саду №4 «Светлячок» г.Минеральные Воды создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются локальными нормативными актами МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г.Минеральные Воды.

Вновь принятым и переведенным работникам устанавливается выплата за качество выполняемых работ в размере 50 процентов максимально возможной выплаты по соответствующей должности на период до наступления срока принятия решения вышеуказанной комиссией об оценке эффективности работы.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам казенных учреждений планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников и утверждается приказом руководителя.

Показатели эффективности деятельности всех сотрудников детского сада и индикаторы, на основании которых осуществляется учет результатов деятельности, разрабатывается комиссия по распределению стимулирующих выплат МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г.Минеральные Воды на основании Примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников казенных учреждений.

Показатели эффективности деятельности педагогических работников

(оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы для определения размера стимулирующих выплат педагогическим работникам МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г.Минеральные Воды)

(Ф.И.О., работника, должность)

за период работы _____

на период выплат: _____

| Направления и показатели эффективности деятельности педагогических работников ДО | Утверждено | Выполнено | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|
| | Макс. баллы | Выполнено | утверждено |
| | | о | о |
| 1. Участие педагога в разработке и реализации основной | 3,0 | | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| образовательной программы: | | | |
| - организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ (акции, мастер-классы, дни открытых дверей, опросы и т.д.) | 1 | | |
| - участие в работе комиссий (аттестационной, по распределению стим. выплат, ППК, и др.) | 0,5 | | |
| - педсоветах, семинара, | 0,5 | | |
| - членство в ПК МКДОУ, | 1,0 | | |
| - председатель ПК (доп.баллы) | 3,0 | | |
| 2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся: | 1,0 | | |
| - уровень реализации образовательной программы (по результатам педагогической диагностики) | 1 | | |
| 3. Реализация дополнительных проектов: | 9,0 | | |
| - социальные проекты, проектная деятельность | 1 | | |
| - программы дополнительного образования, кружковая работа | 2 | | |
| - инновационная деятельность педагога (участие в экспериментальных площадках, в конкурсном движении, методических объединениях, публикация авторских разработок) | 0,5 | | |
| - на уровне ДОУ; | 1 | | |
| - района; | 1,5 | | |
| - края и всероссийские | | | |
| - проведение открытых мероприятий | 0,5 | | |
| - на уровне ДОУ; | 1 | | |
| - района | | | |
| - участие воспитанников в культурных и спортивных мероприятиях (фестивали, конкурсы, олимпиады, соревнования), (персональное участие педагога в подготовке детей) | 1 | | |
| - призовое место | 0,5 | | |
| - сертификат участника, благодарность | | | |
| 4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся: | 3,0 | | |
| - удовлетворенность родителей работой педагога (результаты анкетирования, отсутствие обоснованных жалоб, отзывы) | 0,5 | | |
| - проведение открытых мероприятий для родителей, участие родителей в воспитательно-образовательном процессе | 0,5 | | |
| - использование информационных компьютерных технологий в распространении информации об организации образовательного процесса, работа с сайтом МКДОУ, Instagram, родительские группы WhatsApp | 1 | | |
| - ответственный за ведение навигатора дополнительного образования и интернет акаунтов и сайта ДОУ(доп.баллы) | 3 | | |
| - участие в работе консультационного пункта, работа с детьми, не посещающими ДОУ | 0,5 | | |
| - индивидуальная работа с детьми с ОВЗ | 0,5 | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
| 5. Работа с детьми из социально – неблагополучных семей | 1,0 | | |
| 6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (организация предметно - развивающей среды групп, кабинетов, участков): | 2,0 | | |
| - эстетичность и комфортность, полифункциональность РПС | 2 | | |
| 7. Организация физкультурно – оздоровительной работы: | 3,0 | | |
| - проведение физ. оздоровительной работы по профилактике заболеваемости и Covid -19 | 1 | | |
| - отсутствие травматизма | 1 | | |
| - снижение показателя заболеваемости; повышение показателя посещаемости воспитанников | 1 | | |
| 8. Участие в работе, не входящей в круг основных обязанностей: субботники, ремонтные работы, роли в утренниках, помощь в подготовке к участию в мероприятиях разного уровня | 3,0 | | |
| Всего по критериям | 25,0 | | |

Уровень оценки по критериям:

0 баллов – не выполнено;

Балл ниже максимального по критерию – по критерию имеются нарушения, жалобы, выполняется не полностью;

макс. балл – полностью выполнено по критерию.

Показатели эффективности деятельности помощников воспитателя

(оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы для определения размера стимулирующих выплат педагогическим работникам МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды)

(Ф.И.О., работника, должность)

за период работы _____

на период выплат: _____

| Направления и показатели эффективности деятельности помощника воспитателя ДО | Утверждено | Выполнено | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|
| | Макс. Баллы | Выполнено | утверждено |
| 1. Участие в организации воспитательно-образовательной деятельности | 4,0 | | |
| - инициативность и активность при взаимодействии с воспитателями | 1 | | |
| - участие в организации и проведении ОД, режимных моментов | 1 | | |
| - оказание помощи в изготовлении пособий для занятий с детьми | 1 | | |
| - помощь при формировании, пополнении развивающей среды группы | 1 | | |
| 2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в группе, на игровых площадках (выполнение рекомендаций Роспотребнадзора по | 3,0 | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
| предупреждению распространения Covid-19) | | | |
| - увеличение дез. обработка помещений, поверхностей, посуды; соблюдение требований к хранению дез. средств | 1 | | |
| - уборка помещений не входящих в должностные обязанности (отсутствие работника в штате) | 2 | | |
| 3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей | 4,0 | | |
| - отсутствие детского травматизма во время проведения режимных моментов под руководством помощника воспитателя | 1 | | |
| - активное участие в оздоровительных мероприятиях ДОУ для воспитанников, родителей и сотрудников (праздники, развлечения, конкурсы и др.) | 1 | | |
| - работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий в группе, на участке | 1 | | |
| - активное участие в оздоровительных и закаляющих мероприятиях, которые направлены на укрепление здоровья детей | 1 | | |
| 4. Ведение и своевременное заполнение журналов (графиков) | 1 | | |
| 5. Участие в работе, не входящей в круг основных обязанностей: субботники, ремонтные работы, роли в утренниках, помощь в подготовке к участию в мероприятиях разного уровня | 2,0 | | |
| 6. Членство в ПК ДОУ | 1,0 | | |
| Всего по критериям | 15,0 | | |

Уровень оценки по критериям:

- 0 баллов – не выполнено;
- 0,5 - 1 балл – по критерию имеются нарушения, жалобы;
- 1-2 – макс. балл – полностью выполнено.

Показатели эффективности деятельности работников обслуживающего персонала

(оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы для определения размера стимулирующих выплат педагогическим работникам МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды)

(Ф.И.О., работника, должность)

за период работы _____

на период выплат: _____

| Направления и показатели эффективности деятельности помощника воспитателя ДО | Утверждено | Выполнено | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|
| | Макс. Баллы | Выполнено | утверждено |
| 1. Исполнительная дисциплина | 4,0 | | |
| - отсутствие замечаний руководящего состава к исполнению должностных обязанностей | 2 | | |
| - отсутствие замечаний контролирующих органов | 2 | | |
| 2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в закрепленных | 3,0 | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
| помещениях, (выполнение рекомендаций Роспотребнадзора по предупреждению распространения Covid-19) | | | |
| - увеличение дез. обработка помещений, поверхностей, посуды; соблюдение требований к хранению дез. средств | 1 | | |
| - уборка помещений не входящих в должностные обязанности (отсутствие работника в штате) | 2 | | |
| 3. Участие в благоустройстве ДОУ | 4,0 | | |
| - озеленение территории | 2 | | |
| - активное участие в оздоровительных мероприятиях ДОУ для воспитанников, родителей и сотрудников (праздники, развлечения, конкурсы и др.) | 1 | | |
| 4. Ведение и своевременное заполнение журналов (графиков) | 2 | | |
| 5. Участие в работе, не входящей в круг основных обязанностей: субботники, ремонтные работы, роли в утренниках, помощь в подготовке к участию в мероприятиях разного уровня | 2,0 | | |
| 6. Членство в ПК ДОУ | 1,0 | | |
| Всего по критериям | 15,0 | | |

Уровень оценки по критериям:

- 0 баллов – не выполнено;
- 0,5 - 1 балл – по критерию имеются нарушения, жалобы;
- 1-2 – макс. балл – полностью выполнено.

Критерии оценки

эффективности деятельности заместителя заведующего по АХЧ муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Светлячок»

для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда за период
работы с _____ г. по _____ г.
выплаты осуществляются с _____ по _____ г.

| | Критерии | Процент от должностного оклада | Выполнено | Утверждено |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------|
| 1 | Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.) | 0-2 | | |
| 2 | Качественная и своевременная сдача отчетности, качественное ведение документации в электронном виде | 0-5 | | |
| 3 | Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей | 0-5 | | |
| 4 | Наличие приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей | 0-2 | | |
| 5 | Отсутствие замечаний вышестоящих и контролирующих организаций по вопросам административно-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля. | 0-5 | | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| 6 | Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории | 0-2 | | |
| 7 | Своевременная подготовка ДОУ к новому учебному году, зимнему сезону | 0-5 | | |
| 8 | Качественное и четкое проведение инвентаризации, списания основных средств | 0-2 | | |
| 9 | Уровень корпоративной культуры, соблюдения этических норм общения отсутствие обоснованных жалоб со стороны коллег, сотрудничество в достижении общих целей | 0-5 | | |
| 10 | Организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение и условий безопасности в образовательном учреждении | 0-2 | | |
| 11 | Четкая координация ремонтных работ в ДОУ | 0-5 | | |
| 12 | Организация работы по обеспечению экономии материальных ресурсов, энергопотребления и водопотребления | 0-4 | | |
| 13 | Своевременное и качественное выполнение заявок на устранение неисправностей и неполадок оборудования и помещений, предупреждение аварийных ситуаций | 0-5 | | |
| 14 | Членство в ПК ДОУ | 0-1 | | |
| | Итого. | 50 % | | |

Критерии оценки
эффективности деятельности заместителя заведующего по УВР
муниципального казенного образовательного учреждения
детского сада 4 «Светлячок»
для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда за период
работы _____ г. по _____ г.
выплаты осуществляются с _____ по _____

| № п/п | Критерии | Показатели | Процент от должностного оклада | Выполнение | Утверждение |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-------------|
| 1 | Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования | Исполнительская дисциплина(своевременность и качество предоставления отчетов, данных мониторинговых исследований, протокольных поручений) | ИМЦ 2 УО 2 ОТ 2 6 | | |
| | | Отсутствие обоснованных жалоб за отчетный период | 4 | | |
| | Всего: | | 10% | | |
| 2 | Повышение качества и доступности образовательных услуг | Охват детей, посещающих образовательное учреждение, программами | 2 | | |

| | | | | | |
|--|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | | <p>дополнительного образования составляет более 50 процентов.</p> <p>Наличие вариативных форм дошкольного образования:</p> <p>-группы кратковременного пребывания</p> <p>-консультативные пункты.</p> <p>Результативное участие воспитанников ДОО в конкурсах и фестивалях</p> <p>-призовое место</p> <p>-сертификат участника</p> | <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> | | |
| | Всего: | | 10% | | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 3 | Информационная открытость деятельности образовательного учреждения | <p>Эффективное функционирование сайта образовательного учреждения, своевременное наполнение</p> <p>Реализация мероприятий по популяризации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru (размещение отзывов о деятельности учреждения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 10 до 19 отзывов - от 20 до 50 отзывов; - свыше 50 отзывов. <p>Работа в системе «Новигатор»</p> | 3 | | |
| | Всего: | | 7% | | |
| 4 | Реализация мероприятий по работе с педагогическими кадрами | <p>Организация и мониторинг курсовой подготовки руководящих и педагогических работников (своевременность прохождения), выполнение плана-графика курсовой подготовки.</p> <p>Результативное участие руководящих и педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальные; - краевые; | 2 | | |
| | | | 1,5 | | |

| | | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| | | -всероссийский | 2 | | |
| | | Результативное участие руководящих и педагогических работников в методических объединениях | 2,5 | | |
| | | Укомплектованность образовательного учреждения кадрами, имеющими специальную подготовку по работе с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами | 4 | | |
| | | Наличие адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ в дошкольном учреждении по ФГОС. | 2 | | |
| | | Участие в конкурсах пед. Мастерства по работе с детьми с ОВЗ | 2 | | |
| | Всего: | | 18 % | | |
| 5 | Реализация про- грамм по сохране- нию и укреплению здоровья детей | Снижение показателей заболеваемости | 1 | | |
| | | Повышение показателей посещаемости воспитанников | 1 | | |
| | | Выполнение детодней | 1 | | |
| | | Отсутствие нарушений требований санитарных правил (функционирование ДОУ в период эпидемии) | 2 | | |
| | | Отсутствие травматизма | 2 | | |
| | Всего: | | 7 % | | |
| 6 | Участие в работе, не входящей в | | 2% | | |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|--|
| | круг основных обязанностей: субботники, ремонтные работы, помощь в подготовке и участии в мероприятиях разного уровня | | | | |
| | Членство в ПК ДОУ | | 1% | | |
| | Итого: | | 55% | | |

Критерии оценки
эффективности деятельности заместителя заведующего по ФЭВ
муниципального казенного образовательного учреждения
детского сада 4 «Светлячок»
для выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда за период
работы _____ г. по _____ г.
выплаты осуществляются с _____ по _____

| № п/п | Критерии | Процент от должностного оклада | Выполнено | Утверждено |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------|
| 1 | Выполнение целевых показателей по заработной плате педагогических работников | 5 | | |
| 2 | Отсутствие замечаний и соблюдение лимитов потребления коммунальных ресурсов | 5 | | |
| 3 | Отсутствие замечаний по заключению договорных обязательств в рамках выделенных лимитов бюджетных средств и своевременная их регистрация | 5 | | |
| 4 | Отсутствие задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды | 5 | | |
| 5 | Своевременность и корректность внесения данных - ЕГИСО | 3 | | |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| | - ГИС ГМП | 2 | | |
| 6 | Своевременное составление и сдача годовой, ежеквартальной, ежемесячной финансовой, статистической отчетности | 5 | | |
| 7 | Привлечение внебюджетных средств (дополнительные платные услуги на укрепление материально-технической Базы дошкольных учреждений) | 5 | | |
| 8 | Своевременное размещение на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru | 5 | | |
| 9 | Организация работы по выполнению требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 5 | | |
| 10 | Организация работы по обучению работников, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ | 4 | | |
| 11 | Членство в ПК ДОУ | 1 | | |
| | Итого | 50% | | |

Механизм и принципы распределения стимулирующей части ФОТ педагогических работников МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г.Минеральные Воды утверждается на уровне МКДОУ, при этом должна быть обеспечена зависимость размера стимулирующей части ФОТ от результатов деятельности педагогического работника в рамках основной образовательной программы.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются в определенный период: с января по июнь и с июля по декабрь текущего года.

Оценочные листы выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы заполняются в январе и июле текущего года. Оценочный лист, заполняемый в январе, предполагает оценку работы педагога за период с июля по декабрь прошлого года. Оценочный лист, заполняемый в июле, предполагает оценку работы педагога за январь – июнь текущего года.

Выплаты стимулирующего характера вновь принятым сотрудникам выплачиваются по решению комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г.Минеральные Воды. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставка заработной платы) или в абсолютных размерах, с учетом баллов по критериям, которые педагог может выполнить за минимальный срок работы (1 месяц). Данное решение фиксируется в протоколе комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

Решением комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г.Минеральные Воды сотрудник может быть лишен определенного количества баллов из-за ненадлежащего исполнения своих обязанностей, из-за поступивших жалоб и замечаний или других провинностей.

Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно пропорционально отработанному времени.

За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 30 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим почетное звание «народный» - в размере 30 процентов, «заслуженный» - 20 процентов установленной ставки заработной платы по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком, грамотой) - в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

за наличие аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности - 5% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие I квалификационной категории - 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории - 20% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

при стаже работы от 1 до 3 лет - 5%;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 10%;

при стаже работы свыше 5 лет - 15%.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в образовательных учреждениях;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

- периоды временной нетрудоспособности;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение.

4.2.4. Премияльные выплаты начисляются к месячной заработной плате работника сверх установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

Работникам МКДОУ детского сада №4 «Светлячок» г. Минеральные Воды устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями;

по итогам работы за календарный год.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам казенных учреждений в следующих случаях:

а) при объявлении благодарности или награждении:

- государственными наградами;

- ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации;

- наградами Ставропольского края;

- Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края;
б) в связи с государственными или профессиональными праздниками;
в) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет);

К юбилейным датам казенного учреждения при достижении позитивных результатов работы казенного учреждения (50, 100 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда казенного учреждения на основании приказа руководителя.

Премиальные выплаты по итогам работы за календарный год устанавливаются по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности казенных учреждений, личного вклада работников в осуществление основных задач и функций, определенных уставом казенного учреждения.

Оценку эффективности работы работников казенного учреждения на основе выполнения утвержденных целевых показателей деятельности организаций осуществляет комиссия по распределению стимулирующих выплат. Состав комиссии утверждается руководителем казенного учреждения по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем с учетом мнения представительного органа работников. В положении о комиссии предусматривается возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

Для премирования работников казенных учреждений устанавливаются следующие целевые показатели эффективности деятельности:

- достижение педагогическими работниками и обучающимися казенного учреждения высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д.;

- проведение на базе казенной организации или участие казенного учреждения в социально значимых проектах и мероприятиях.

Размер премии по итогам работы определяется с учетом выполнения следующих целевых показателей в следующих размерах от должностного оклада:

- достижение педагогическими работниками и обучающимися казенного учреждения высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д. - до 100%;

- проведение на базе казенного учреждения или участие казенного учреждения в социально значимых проектах и мероприятиях - до 100%.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам в следующих размерах от должностного оклада:

- при объявлении благодарности или награждении государственными наградами, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Ставропольского края, Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края - до 100%;

- в связи с государственными или профессиональными праздниками до 100%;

- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет) - до 100%;

- к юбилейным датам казенного учреждения при достижении позитивных результатов работы казенного учреждения (50, 100 лет) - до 100%.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда за счет средств казенного учреждения.

4.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя казенного учреждения с учетом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.