

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МКДОУ д/с №4 «Светлячок»

Протокол № 1 от 26.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 59 -од от 01.09.2024г.
Заведующая МКДОУ



Н.В. Михайленко



**План работы по наставничеству
в МКДОУ детского сада № 4 «Светлячок»
г. Минеральные Воды
на 2024-2025 учебный год**

Форма проведения	Тема	Ответственный за проведение
Беседа, консультации	Тема: Изучение нормативно-правовой базы 1. Ознакомление с Федеральным законом «Об образовании» с дополнениями и изменениями к нему; 2. ФОП ДО; 3. ФГОС ДО; 4. Ознакомление с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в ДОУ	Наставники; Заместитель заведующей по УВР
Консультации, помощь в оформлении документации	Тема: Оказание помощи по организации качественной работы с документацией 1. Изучение ОП ДОУ, разработанной в соответствии с ФОП ДО; 2. Ознакомление с годовым планом организации; 3. Изучение особенностей перспективного планирования в ДОУ, календарное планирование-обсуждения формы; 4. Изучение особенностей структуры работы, соответствие перспективного и календарного планирования комплексно — тематическому плану ДОУ; 5. Изучение особенностей написания плана самообразования	Наставники; Заместитель заведующей по УВР

Консультации, личный опыт, помощь в оформлении документации	<p>Тема: Оказание помощи по организации работы с родителями воспитанников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение наставляемыми родительских собраний, проводимых наставниками 2. Изучение структуры написания конспекта педагогом открытых мероприятий для родителей 3. Изучение структуры написания плана работы с родителями на учебный год. 	наставники
Консультации, помощь в оформлении документации	<p>Тема: «Организация и проведение кружковой деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение структуры написания программы дополнительного образования; 2.Изучение методики проведения кружковой работы, требований к дополнительному образованию дошкольников; 3. Диагностика. Определение профессиональных возможностей наставляемого педагога (аналитическая справка по итогам анкетирования) 	Заместитель заведующей по УВР; наставники
Консультирование, инструктирование	<p>Тема: Организация мероприятий, праздников, утренников, соблюдение мер безопасности во время их проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методики проведения мероприятий; 2. Участие в подготовке к мероприятиям; 3. Соблюдение норм безопасности, алгоритмом действий при возникновении ЧС во время мероприятия. 4. Контроль за исполнением 	Наставники; Заместитель заведующей по УВР
Консультации, помощь в оформлении документации	<p>Тема: Здоровьесберегающие технологии в ДОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с методикой проведения утренней гимнастики; 2. Изучение методики закаливающих мероприятий; 3. Методика работы по приобщению детей к ЗОЖ; 4. Специфика двигательной активности детей на прогулке; 5. Ознакомление с методикой проведения физ. минуток во время занятий; 6. Изучение форм и методов оздоровления, используемых в режимных моментах. 	Наставники; Заместитель заведующей по УВР